**Карта результативности профессиональной**

**деятельности педагогического работника среднего профессионального образования Республики Татарстан**

1. **Личные данные**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия |  |
| 1.2. | Имя |  |
| 1.3. | Отчество |  |
| 1.4. | Должность, по которой аттестуется работник (для преподавателей дополнительно указывается преподаваемая дисциплина, для мастеров – профессия) |  |
| 1.5. | Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении) |  |
| 1.6. | Населенный пункт (город, район) |  |
| 1.7. | Стаж (педагогический) |  |
| 1.8. | Стаж (по должности) |  |
| 1.9. | Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) |  |
| Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа) |  |
| 1.10 | Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) |  |
| Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) |  |
| 1.11 | Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории |  |
| 1.12 | Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения)  Иные поощрения (Благодарственные письма и др.) |  |

1. **Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 3-5 лет**

2.1. Руководство методическим объединением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень) | Сроки руководства |
|  |  |  |

2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название, цели создания проблемной группы, творческого коллектива | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень) | Сроки руководства (участия) |
|  |  |  |

2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень) | Сроки участия |
|  |  |  |

2.4. Участие в оценке демонстрационного экзамена

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование центра проведения демонстрационного экзамена | Образовательное учреждение, сдающее демонстрационный экзамен | Уровень и наименование демонстрационного экзамена | Статус эксперта (главный, линейный) | Сроки участия |
|  |  |  |  |  |

2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

2.5.1. Проведенные открытые занятия, мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, группа, курс | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Вид, тематика, место проведения методического мероприятия, в рамках которого проводилось открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.) | Год |
|  |  |  |  |  |

2.5.2. Проведение, участие в семинарах, круглых столах, вебинарах, форумах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема выступления | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Тема семинара (круглого стола, вебинара, форума), кем и для кого организован, место проведения | Год |
|  |  |  |  |  |

2.5.3. Выступления на конференциях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема выступления | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения | Год |
|  |  |  |  |  |

2.5.4. Методические публикации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема (название), вид публикации, количество страниц | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации) | Год |
|  |  |  |  |  |

2.6. Результаты участия в конкурсах (конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Результат | Год |
|  |  |  |  |  |

2.7. Участие в грантах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование гранта, кем учрежден | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Результат | Год |
|  |  |  |  |  |

2.8. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогических практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид, тема (название или описание) мероприятия | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Год |
|  |  |  |  |

2.9. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид, тема (название или описание) мероприятия | Уровень (республиканский, федеральный, международный уровень) | Год |
|  |  |  |  |

1. **Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет**

3.1. Результаты участия обучающихся в очных олимпиадах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название олимпиады | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Результат (занятое место) | Дата проведения олимпиады | Документы, подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов) |
|  |  |  |  |  |  |

3.2. Результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема конференции, кем организована, дата проведения | Тема выступления | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Результат (занятое место) | Документы (материалы), подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов) |
|  |  |  |  |  |  |

3.3. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях, как в очной, так и в дистанционной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид, название мероприятия | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Результат (занятое место) | Дата проведения | Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов) |
|  |  |  |  |  |  |

3.4. Результаты обучающихся на основе оценок промежуточной аттестации по преподаваемой дисциплине (междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной практике (УП) аттестуемого педагогического работника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Учебная дисциплина (МДК, УП, ПМ) | Качество обучения, (%) (доля обучающихся на «4» и «5» в общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника) | Успеваемость, (%) |
|  |  |  |  |

3.5. Работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная работа по учебной дисциплине и др.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия) | Тема, название | Дата проведения мероприятия | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Результаты (если есть) |
|  |  |  |  |  |

3.6. Деятельность куратора учебной группы по профилактике девиантного поведения детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Процент посещаемости занятий обучающимися, воспитанниками (средний показатель за год) |  |  |  |
| Численность обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних или направленных в специальные образовательные учреждения закрытого типа в связи с совершенными правонарушениями (чел., % от общей численности обучающихся в группе) |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.7. Обеспечение сохранности учебного контингента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Численность обучающихся в группе аттестуемого педагогического работника (чел.) |  |  |  |
| Сохранность учебного контингента в группе аттестуемого педагогического работника в течение учебного года (доля обучающихся на конец учебного года от общей численности на начало учебного года, в %) |  |  |  |
| Доля отчисленных обучающихся в общей численности в учебной группе аттестуемого педагогического работника ( в %) |  |  |  |

3.8. Эффективность содействия в трудоустройстве выпускников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Доля трудоустроенных выпускников в общей численности выпускников в группе аттестуемого педагогического работника, (%) |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.9. Другие результаты (выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, эффективность работы с родителями обучающихся и лицами, их заменяющих, содействие в трудоустройстве выпускников в рамках социальной адаптации учащихся специальных коррекционных школ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оценка учебных кабинетов на смотрах, эффективность деятельности по реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов в педагогической практике и др.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Вид деятельности, название мероприятия | Описание результата |
|  |  |  |

Подпись аттестуемого работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и подлинность документов, представленных

(должность, ФИО аттестуемого работника)

мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

**Рекомендации руководителя ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор ГАПОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (подпись) (ФИО)

**Заведующая сектором ИМО УО г.Казани по**

**Вахитовскому и Приволжскому районам М.В.Зигангерова**

Дата 02.10.2023г

**Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника среднего профессионального образования Республики Татарстан (ознакомиться и удалить!!!)**

1.Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Личные данные»;

- раздел 2 «Профессиональный рейтинг и достижения»;

- раздел 3 « Результаты учебно-воспитательной деятельности за последние 3-5 лет».

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 **«Личные данные»** является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемой дисциплине или профессии, например, *«Преподаватель математики»,* «*Преподаватель экономических дисциплин», «Мастер производственного обучения по профессии», Мастер отделочных строительных работ».*

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, *«Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский строительный колледж».* Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «*Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района», «Советский район муниципального образования г. Казань».*

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: *«Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация* по диплому *«Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.»*

Пункт1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3 года не менее 72 час)» рекомендуется заполнять по образцу: «*Курсы повышения квалификации для преподавателей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте Развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2022 г.»*

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись *«Не проходил(а)».* В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись *«Не имею».*

1. 4. Раздел 2 «Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 3-5 лет» может заполняться выборочно в зависимости от наличия у аттестуемого работника тех или иных достижений. Например, при отсутствии у работника методических публикаций, что уже недопустимо, так как это является обязательным требованием при установлении квалификационных категорий. Пункт 2.5.4 «Методические публикации» может быть исключен аттестуемым работником из раздела 2 при оформлении карты результативности. По аналогии, аттестуемый работник вправе не включать в карту результативности другие пункты раздела 2, заполнение которых представляется затруднительным из-за отсутствия сведений (деятельности) по направлению, указанному в том или ином пункте раздела 2.

При этом нумерация пунктов в разделе 2 не должна изменяться, даже если большая часть пунктов данного раздела не включена аттестуемым работником в свою карту результативности.

5. В разделе 3 **«**Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет**»** следует заполнять лишь те пункты, которые непосредственно предназначены для той или иной категории (профессиональной группы) аттестуемых работников.

Аттестуемый работник вправе исключить из своей карты результативности пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности, сохранив при этом исходную нумерацию тех пунктов, в которые будут вноситься сведения.

При этом за аттестуемым работником сохраняется право заполнить любой пункт раздела 3 при наличии у него положительных результатов по направлению деятельности, указанному в том или ином пункте.

6. Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Для получения подтверждения карты результативности аттестуемому работнику следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.